

Manual do Processo: Solicitação de Disparo de Campanha

1. Introdução

- **Objetivo do Processo:** Este processo descreve as etapas necessárias para a solicitação e execução de uma campanha de disparo, desde a análise das sugestões até a execução final da campanha.
 - **Escopo:** Aplica-se a todas as campanhas de disparo solicitadas, independentemente do tipo de campanha, sendo utilizado pelas equipes responsáveis por criar, aprovar e executar as campanhas.
 - **Público-alvo:** Este manual é destinado às equipes envolvidas na solicitação, planejamento, aprovação e execução das campanhas.
-

2. Visão Geral do Processo

O processo de solicitação de disparo de campanha envolve várias etapas, desde a sugestão inicial até a execução e análise pós-campanha. As principais fases incluem:

1. **Solicitação de disparo.**
 2. **Análise e elaboração de estratégias.**
 3. **Aprovação de orçamento.**
 4. **Execução da campanha.**
 5. **Análise dos resultados.**
-

3. Passo a Passo

Passo 1: Solicitação de Disparo

- **Responsável:** Solicitante.
- **Descrição:** O processo inicia com o solicitante sugerindo a criação de uma nova campanha de disparo.

Passo 2: Receber e Analisar Sugestões

- **Responsável:** Equipe de marketing.
- **Descrição:** Após a solicitação, a equipe de marketing recebe e analisa a sugestão para verificar sua viabilidade e alinhar com a estratégia geral.

Passo 3: Elaborar Estratégia de Público-Alvo

- **Responsável:** Equipe de planejamento.
- **Descrição:** A equipe de planejamento desenvolve uma estratégia para atingir o público-alvo da campanha.

Passo 4: Enviar para Avaliação

- **Responsável:** Equipe de marketing.
 - **Descrição:** A estratégia criada é enviada para avaliação interna, garantindo que todos os aspectos estejam conforme os padrões da campanha.
-

Passo 5: Aprovação da Campanha

- **Responsável:** Supervisor ou gerente responsável.
- **Descrição:** A campanha é enviada para aprovação final. Caso seja aprovado, segue para execução; caso contrário, são feitos ajustes.

Passo 6: Necessidade de Financiamento

- **Responsável:** Financeiro.
- **Descrição:** Caso a campanha necessite de financiamento, é elaborado um pedido de orçamento, que é encaminhado ao setor financeiro.

Passo 7: Receber Autorização de Pagamento

- **Responsável:** Financeiro.
- **Descrição:** O setor financeiro aprova o pagamento necessário para a execução da campanha.

Passo 8: Executar a Campanha

- **Responsável:** Equipe de marketing.
 - **Descrição:** Com todos os recursos aprovados, a equipe executa a campanha de disparo conforme o planejado.
-

Passo 9: Análise e Documentação

- **Responsável:** Equipe de análise.
- **Descrição:** Após a execução da campanha, a equipe analisa os resultados e documenta as motivações e resultados obtidos.

4. Padrões e Regras

- As campanhas devem ser realizadas conforme o orçamento aprovado e dentro dos prazos estabelecidos.
 - As etapas de avaliação e ajustes no orçamento devem ser concluídas antes da execução da campanha.
-

5. Controles e Auditorias

- Após a execução da campanha, é realizada uma auditoria para garantir que todas as etapas foram seguidas corretamente e que os resultados estão de acordo com os objetivos estabelecidos.
 - Melhorias contínuas serão implementadas com base nas análises pós-campanha.
-

6. Exceções e Problemas Comuns

- Se o orçamento da campanha não for aprovado, a equipe de marketing deve ajustar a proposta ou comunicar ao solicitante a necessidade de ajustes.
 - Caso o pagamento não seja aprovado pelo setor financeiro, o processo será suspenso até a aprovação do orçamento necessário.
-

7. Conclusão

Este processo visa garantir a organização e o controle sobre as campanhas de disparo, otimizando recursos e assegurando que as campanhas sejam realizadas com qualidade e dentro dos prazos.